

**ALLEGATO I**  
**ALLA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Nell'ambito delle loro relazioni contrattuali, il TITOLARE affida al RESPONSABILE i servizi di seguito elencati con conseguente trattamento dei dati personali per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione delle prestazioni oggetto degli accordi contrattuali suddetti, da intendersi espressamente richiamati, complessivamente e in ogni loro parte

Si riportano di seguito i dettagli dei trattamenti, svolti da RESPONSABILE per conto del TITOLARE, per ogni Ambito Applicativo:

1) Curatela tecnico/scientifica Rolli Days.

- Servizi prestati: (I) funzioni di curatela e supporto specialistico alla Civica Amministrazione nell'ambito della progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione degli eventi di celebrazione dei palazzi storici della Città designati come Patrimonio UNESCO; (II) supporto tecnico/scientifico e coordinamento generale delle attività legate a Genova nel Medioevo, nonché ad altre iniziative previste dal Piano Strategico della Cultura;
- Finalità: trattamento dati Personali nell'ambito delle attività di cui sopra, con particolare riferimento all'organizzazione e gestione di Eventi.
- Tipi di dati: dati anagrafici, dati personali particolari, dati giudiziari, altri dati significativi.
- Categorie di interessati: dipendenti, utenti esterni, membri di organi collegiali e/o istituzionali, rappresentanti di Enti e soggetti terzi coinvolti nelle attività svolte.
- Strumenti applicativi: trattamento informatico e/o tradizionale.

2) Curatela tecnico/scientifica delle iniziative di valorizzazione dei siti UNESCO di Genova e partecipazione al relativo Comitato di Pilotaggio.

- Servizi prestati: (I) funzioni di curatela e supporto specialistico alla Civica Amministrazione nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del Sito "Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli", con particolare riferimento alle attività svolte dalla Direzione di Area "Sviluppo Economico e Promozione"; (II) contribuzione alla scrittura di proposte progettuali, su temi indicati dal vertice del Comune, finalizzate alla conservazione, valorizzazione, tutela del Sito "Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli", in particolare per le proposte presentate a valere sui bandi finanziati dalla Legge n° 77/2006 «Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella "lista del patrimonio mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO» e successive modificazioni ed integrazioni; (III) supporto per rispondere agli adempimenti richiesti dal Ministero della Cultura e/o da UNESCO e/o da altri Organismi internazionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: report periodico sullo stato di conservazione del Sito "Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli"); (IV) supporto all'ideazione di campagne di comunicazione per i canali ufficiali del Sito "Genova: le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli" e supporto alla creazione dei relativi contenuti; (V) supporto nel reperimento di materiale fotografico, immagini, fonti e riferimenti bibliografici utili alle attività dell'Ufficio UNESCO;
- Finalità: trattamento dati Personali nell'ambito delle attività di cui sopra, con anche riferimento all'organizzazione e gestione di Eventi, nonché, all'esecuzione di attività di tipo burocratico.
- Tipi di dati: dati anagrafici, dati personali particolari, dati giudiziari, altri dati significativi.

- Categorie di interessati: dipendenti, utenti esterni, membri di organi collegiali e/o istituzionali, rappresentanti di Enti e soggetti terzi coinvolti nelle attività svolte.
- Strumenti applicativi: trattamento informatico e/o tradizionale.

### 3) Coordinamento tecnico/scientifico del “Tavolo della Cultura del Comune di Genova”.

- Servizi prestati: (I) collaborazione alla realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico della Cultura 2023/2026 negli ambiti afferenti e correlati la competenza scientifica attraverso l’ideazione, progettazione, definizione in allineamento alla Direzione di Area “Politiche Culturali” del palinsesto e delle iniziative ed eventi per l’attuazione del Piano Strategico della Cultura 2023/2026; (II) coordinamento del “Tavolo della Cultura del Comune di Genova”, con partecipazione alle attività di analisi, valutazione tecnico/scientifica, definizione di tempistica e budget delle attività ed eventi culturali, nonché, relativo monitoraggio dello sviluppo e buon andamento delle iniziative, individuando eventuali correttivi che si rendessero necessari per il successo degli eventi; (III) coordinamento delle sedute periodiche e dei lavori del “Tavolo della Cultura del Comune di Genova”, nell’ottica di collaborazione alla piena realizzazione delle Strategie e Politiche Culturali del Comune nell’ambito del Piano Strategico della Cultura 2023/2026 e delle “Linee Programmatiche” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco; (IV) affiancamento alla Direzione di Area “Politiche Culturali” nella realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi facenti parte della Strategia Culturale del Comune, favorendo la rete territoriale di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico; (V) coinvolgimento degli stakeholder, con particolare riguardo, ma non solo, dei soggetti facenti parte del “Tavolo della Cultura del Comune di Genova” al fine di realizzare una rete di collaborazione tra le realtà culturali operanti nel territorio comunale; (VI) supporto nella realizzazione della comunicazione per promuovere gli eventi correlati alla programmazione culturale del Comune, in coordinamento con le strategie comunicative dell’Ente; (VII) verifica, congiuntamente alla Direzione di Area “Politiche Culturali”, del budget e di tutte le attività di rendicontazione degli interventi sostenuti come meritevoli e prioritari;
- Finalità: trattamento dati Personali nell’ambito delle attività di cui sopra, con particolare riferimento all’analisi delle proposte di progetti culturali portate al Tavolo della Cultura del Comune di Genova.
- Tipi di dati: dati anagrafici, dati personali particolari, dati giudiziari, altri dati significativi.
- Categorie di interessati: dipendenti, utenti esterni, membri di organi collegiali e/o istituzionali, rappresentanti di Enti e soggetti terzi coinvolti nelle attività svolte.
- Strumenti applicativi: trattamento informatico e/o tradizionale.

#### **Obblighi specifici del Responsabile:**

Il Responsabile si obbliga a:

a) trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE e dalla normativa nazionale rilevante in materia di trattamento di dati personali;

b) effettuare le sole operazioni di trattamento dei dati necessarie per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’erogazione del servizio sopra richiamato con particolare attenzione, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli sopraindicati;

- c) attenersi alle istruzioni documentate di volta in volta ricevute dal Titolare in merito alle finalità del trattamento e alle modalità di utilizzo dei Dati personali trattati, al fine di limitarne il trattamento per un tempo non eccedente a quello necessario all'espletamento del servizio suindicato;
- d) ricorrere ad altri Responsabili del trattamento solo nei limiti e in relazione a quanto stabilito nell'atto di nomina;
- e) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- f) adottare le misure organizzative e tecniche adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio legato al trattamento, ai sensi dell'art 32 del Regolamento UE 679/2016, atte a prevenire e/o evitare la comunicazione o diffusione illecita dei dati personali, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità di trattamento, nonché ad applicare le misure di sicurezza obbligatorie previste dalle disposizioni normative nazionali in materia di trattamento di dati personali, provvedendo altresì al loro costante aggiornamento e alla verifica periodica;
- g) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di concorrere a soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento UE 679/2016;
- h) tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli artt. da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, in particolari relativi alle misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate, alla notifica di una violazione di dati personali (c.d. data breach) all'Autorità di controllo o alla comunicazione agli interessati, alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati, alla consultazione preventiva;
- i) conservare i dati personali, trattati per conto del Titolare, fino alla cessazione degli effetti del contratto per l'erogazione dei servizi per i quali è stato nominato, provvedendo, alla scadenza, alla loro cancellazione o, a richiesta, alla consegna al Titolare o ad altro soggetto da questo designato, ove non diversamente imposto per disposizione di Legge o per atto dell'Autorità giudiziaria, così come specificato all'art. 14 della Nomina;
- j) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, nonché consentire e contribuire alle attività di controllo, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato;
- k) informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi le norme del Regolamento UE 679/2016 o altre norme relative alla protezione dei dati personali;
- l) designare per iscritto gli incaricati o i soggetti autorizzati al trattamento per l'erogazione del servizio, impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dalle altre norme relative alla protezione dei dati personali;

m) comunicare immediatamente al Titolare, e comunque entro il termine stabilito nell'atto di nomina, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria.

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento